

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Przepis na Opiekę–usługi społeczne dla mieszkańców m. Wąbrzeźno”

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji kandydatów do projektu „Przepis na Opiekę – usługi społeczne dla mieszkańców m. Wąbrzeźno” (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEKP); Działanie: FEKP.08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Miasto Wąbrzeźno/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie w partnerstwie z Wąbrzeskim Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski oraz HRP Care Sp. z o.o.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie pod adresem: ul. Wolności 32, 87 – 200 Wąbrzeźno.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu www.mops.wabrzezno.com, www.wabrzezno.com, na stronie Partnera Projektu: www.hrpcare.com.pl oraz w siedzibie Biura Projektu.
6. Okres realizacji projektu: 01.12.2024r. – 31.05.2027r.
7. Celem Projektu jest rozwój i dywersyfikacja usług społecznych na obszarze m. Wąbrzeźno umożliwiających mobilność, autonomię, bezpieczeństwo i dostęp do zindywidualizowanej opieki w środowisku lokalnym poprzez zwiększenie o 15 liczby miejsc świadczenia usług oraz o 37 liczby osób świadczących usługi w ramach usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania/ośrodka wsparcia dziennego, co pozwoli zapewnić wsparcie wśród 62 osób (38K, 24M) wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, które w rozumieniu KC zamieszkują/uczą się/pracują na obszarze m. Wąbrzeźno w woj. kujawsko-pomorskim, w okresie XII'24-V'27.
8. Projekt przewiduje realizację następujących działań:
 - a. Rozwój Dziennego Domu Pomocy;
 - b. Rozwój usług asystenckich;
 - c. Rozwój sąsiedzkich usług opiekuńczych;
 - d. Rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych.
9. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§2. Definicje

1. Projekt – „Przepis na Opiekę – usługi społeczne dla mieszkańców m. Wąbrzeźno” - realizowany w ramach Priorytetu „Fundusze europejskie na

wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego”
Działanie 8.24. „Usługi społeczne i zdrowotne”.

2. Partner Projektu:

- a. Wąbrzeskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski; 87-200 Wąbrzeźno, ul. Matejki 18;
- b. HRP Care Sp. z o.o.; 90-348 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 185.

3. Realizator Projektu – Gmina Miasto Wąbrzeźno; 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 18 - czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu.
4. Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego; 87-100 Toruń, Pl. Teatralny 2.
5. FEdKP - Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
6. Biuro projektu – wydzielona do realizacji projektu komórka Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, mieszcząca się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 32, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w godzinach funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.
7. Kandydat/Kandydatka - osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty.
8. Uczestnika/czka – uczestnik w rozumieniu Wytocznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
9. Formularz zgłoszeniowy – dokument składany przez Kandydatów/teki podczas procesu rekrutacji do projektu, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, zwany dalej „formularzem”.
10. Wniosek o wsparcie w postaci usług wspierających pobyt i aktywność w DDP – wniosek składany przez Kandydata/tkę, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, zwany dalej „formularzem”.
11. Wniosek o wsparcie w postaci usługi asystenckiej – wniosek składany przez Kandydata/tkę, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, zwany dalej „formularzem”.
12. Wniosek o wsparcie w postaci sąsiedzkich usług opiekuńczych - wniosek składany przez Kandydata/tkę, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, zwany dalej „formularzem”.
13. Wniosek o wsparcie w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych - wniosek składany przez Kandydata/tkę, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, zwany dalej „formularzem”.
14. Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych



na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
16. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
17. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz.
18. Osoba samotnie gospodarująca – w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, oznacza osobę samotnie zamieszkującą i prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.
19. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – to osoba:
 - a. bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b. znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c. zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
20. Osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej – to osoba zgodnie z Ustawą z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniająca co najmniej jedną z





przesłanek określone w art. 7 ustawy. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- a. ubóstwa;
- b. sieroctwa;
- c. bezdomności;
- d. bezrobocia;
- e. niepełnosprawności;
- f. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- g. przemocy w rodzinie;
- h. potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- i. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- j. bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- k. braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- l. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- m. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- n. alkoholizmu lub narkomanii;
- o. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- p. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

21.FE PŻ - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

§3. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt przewiduje udział 62 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zamieszkują/uczą się/pracują na obszarze m. Wąbrzeźno w województwie kujawsko-pomorskim, w tym:
 - a. 20 osób objętych wsparciem w ramach usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i pozostałych działań wspierających pobyt i aktywność w Dziennym Domu Pomocy (m.in. transport, wyżywienie, dodatkowe aktywności);
 - b. 10 osób w zakresie usług asystenckich;
 - c. 28 osób w zakresie sąsiedzkich usług opiekuńczych;
 - d. 10 osób w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Kryteria formalne, warunkujące udział osób niesamodzielnymi w projekcie:
 - a. zamieszkują na terenie miasta Wąbrzeźno (weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za



- media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu);
- b. potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia, wydanego przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska bądź decyzja z OPS/CUS dotycząca przyznania usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej).
3. Dokumenty zgłoszeniowe osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
- a. formularz zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim wraz z uzupełnioną częścią formularza „wniosek o wsparcie” w postaci:
- usług wspierających pobyt i aktywności w Dziennym Domu Pomocy;
 - usług asystenckich;
 - sąsiedzkich usług opiekuńczych;
 - specjalistycznych usług opiekuńczych.
- b. deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- c. klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie;
- d. pełnomocnictwo projektowe (nieobowiązkowe- zalecane dla osób mających problem ze złożeniem odręcznego podpisu, bądź posiadających zaburzenia/choroby narządu ruchowego).
4. Kryteria premiujące udział osób niesamodzielnych:
- a. znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności bądź inny równoznaczny dokument potwierdzających stan zdrowia) – 10 pkt.;
- b. niepełnosprawność sprzężona (orzeczenie bądź inny równoznaczny dokument potwierdzających stan zdrowia) – 10 pkt.;
- c. niepełnosprawność intelektualna (orzeczenie bądź inny równoznaczny dokument potwierdzających stan zdrowia) – 10 pkt.;
- d. choroby psychiczne (orzeczenie, bądź zaświadczenie lekarskie) – 10 pkt.;
- e. całościowe zaburzenia rozwojowe zgodne z ICD10 (orzeczenie, bądź zaświadczenie lekarskie) – 10 pkt.;
- f. samotne zamieszkiwanie (oświadczenie) – 10 pkt.;
- g. skorzystanie z FE PŻ (zaświadczenie) – 10 pkt.;
- h. kobieta – 1 pkt.;
- i. Osoba 80 + (akt urodzenia) – 1 pkt.
- W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu. W sumie można uzyskać 72 punkty premiujące.

§4. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem projektu. Kandydaci będą kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja będzie otwarta, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze projektu w: siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie pod adresem: ul. Wolności 32, 87-200 Wąbrzeźno.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 01.12.2024r. do 31.12.2024r. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona na bieżąco do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
5. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:
 - a. ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu osobiście lub przez pełnomocnika w ww. miejscach lub na adres e-mail: galwas@mops.wabrzezno.com;
 - b. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących;
 - c. ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej;
 - d. ETAP IV – podpisanie umów uczestnictwa.
6. Dokumenty przesłane pierwotnie drogą elektroniczną powinny zostać wydrukowane, czytelnie uzupełnione, podpisane oraz złożone w Biurze Projektu przed podpisaniem umowy.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów oraz kolejność zgłoszeń.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
9. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć upoważnienie do reprezentowania Kandydata/-tki.

10. W sytuacji, gdy Kandydaci/ki otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału we wsparciu decyduje data złożenia formularza zgłoszeniowego.
11. Realizator zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z procesem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu jak również na stronie internetowej www.mops.wabrzezno.com, www.wabrzezno.com.
12. Kandydaci/ki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby wymagającej wsparcia przez Kandydata, który się zakwalifikował do udziału w Projekcie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
14. Lista rankingowa i rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej www.mops.wabrzezno.com, www.wabrzezno.com w terminie do 5 dni roboczych od dnia zamknięcia rekrutacji. Kandydaci/ki o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostaną poinformowani telefonicznie celem ustalenia terminu podpisania umowy.
15. Kandydatom/tkom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji.
16. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

§5. Zasady odpłatności

1. Wysokość odpłatności osoby skierowanej do Dziennego Domu Pomocy w Wąbrzeźnie wynosi 5 zł na miesiąc.
2. Odpłatność, o której mowa w pkt. 1 nie będzie dotyczyła osób wymagających wsparcia, których dochody nie przekraczające kryterium dochodowego wskazanego w ustawie z 12.03.2004r. o pomocy społecznej.
3. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia za wyjątkiem pkt. 1.

§6. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a. uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
 - b. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
 - c. rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, potwierdzonych okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie.
2. Uczestnik/a Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a. potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO stanowiącymi załącznik nr 2 czyli klauzulą informacyjną



w związku z przetwarzaniem danych. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;

- b. udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
- c. zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników;
- d. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
- e. niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia);
- f. natychmiastowego informowania Realizatorów projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych do Formularza;
- g. zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazd, choroba;
- h. przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
- i. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
- j. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- k. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§7. Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy/czki deklarują współpracę z personelem projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
2. Uczestnicy/czki zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
3. Uczestnicy/czki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
4. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika/ki do pierwszej formy wsparcia.
5. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/czkę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
6. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje §8 niniejszego Regulaminu.



§8. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu.
3. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - b. naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - c. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;
 - d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

§9. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/ek i Uczestników/ek.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w §1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy wraz z wnioskiem o wsparcie w postaci usług wspierających pobyt i aktywność w DDP, usługi asystenckiej, sąsiedzkich usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie.
3. Załącznik nr 3 – deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik nr 4 – pełnomocnictwo projektowe.